

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»
(ИГХТУ)

«Согласовано»

Председатель Первичной
Профсоюзной организации
Преподавателей и сотрудников


В.В. Дмитриева

«30» марта 2011 г.



«Утверждаю»

Ректор


О.И. Койфман

«30» марта 2011 г.



Положение о порядке и условиях оказания материальной и иной помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной и иной помощи в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Объем средств, направляемых на оказание материальной помощи, согласуется с Первичной Профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников и принимается Ученым советом Университета при утверждении сметы расходов на календарный год.

2. Лица, имеющие право на получение материальной помощи. Случаи оказания материальной и иной помощи и ее размер.

2.1. К лицам, имеющим право на получение материальной помощи, относятся: Работники Университета – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом.

При этом стаж работы в Университете на постоянной основе должен составлять не менее пяти лет.

2.2. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением оказывается:

2.2.1. В связи со смертью члена семьи Работника - в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

При этом к членам семьи Работника относятся: супруги, дети (в том числе усыновленные) и родители (в том числе усыновители) - в случае совместного проживания.

2.2.2. В связи со стихийным бедствием (пожар, затопление и др.), кражей личного имущества Работника – в размере: до 3 000 (Трех тысяч) рублей.

2.2.3. В связи с необходимостью дорогостоящего платного лечения Работника (проведение дорогостоящего медицинского обследования, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, проведение дорогостоящей операции и т.п., за исключением стоматологических услуг и услуг по протезированию) - в размере: до 3 000 (Трех тысяч) рублей.

2.2.4. В других исключительных случаях.

2.3. В случае смерти Работника, проработавшего в Университете не менее десяти лет, Университет частично возмещает расходы на ритуальные услуги - в размере половины месячной заработной платы Работника.

2.4. В случае смерти Ветерана Университет частично возмещает расходы на ритуальные услуги - в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

Ветераны - лица, отработавшие в Университете 20 и более лет и вышедшие на пенсию из ВУЗа.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. В течение календарного года материальная помощь может быть оказана Работнику не более одного раза.

3.2. Материальная помощь оказывается Работникам в случае, если разовые затраты составляют более 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

3.3. Для получения материальной помощи Работник должен написать заявление на имя ректора Университета с указанием причин для оказания материальной помощи.

К заявлению необходимо приложить документы (копии документов), подтверждающие основания для оказания материальной помощи, а именно:

- в случае, указанном в п.2.2.1. настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены копии свидетельства о смерти члена семьи и копии документов, подтверждающих родство;

- в случаях, указанных в п.2.2.2. настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены документы, удостоверяющие факт причиненного ущерба;

- в случаях, указанных в п.2.2.3. настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены медицинское заключение (иной медицинский документ) и платежные документы (их копии), подтверждающие факт оплаты медицинских услуг (лекарств).

3.4. Заявление работника об оказании материальной помощи должно быть подтверждено соответствующим ходатайством руководителя структурного подразделения и Председателя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

3.5. Решение об оказании материальной помощи принимается ректором Университета на основании заявления работника и прилагаемых к заявлению документов.

3.6. В случае принятия решения об оказании Работнику материальной помощи заявление Работника со всеми документами поступает в финансово-экономическое управление для подготовки приказа о производстве соответствующих выплат.

3.7. В связи со смертью Работника Университета выплаты в соответствии с п.2.3. настоящего Положения производятся по обращению руководителя структурного подразделения (кафедры, отдела и т.д.).

3.8. В связи со смертью Ветерана Университета выплаты в соответствии с п.2.4. настоящего Положения производятся по обращению Председателя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников.

3.9. Выплаты производятся при наличии средств.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов – с учетом мнения представительного органа работников, и вводятся в действие приказом по основной деятельности Университета.

4.2. Все вопросы предоставления материальной и иной помощи, не урегулированные настоящим Положением, решаются ректором Университета.