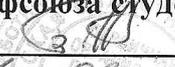


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
профсоюза студентов и аспирантов ИГХТУ


доц. О.Н. Захаров
« 1 » 09 2015 г.

« 1 » 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГХТУ
проф. В.А. Шарнин


« 09 » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся
в Ивановском государственном химико-технологическом
университете

Иваново, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» (далее – ИГХТУ).

1.2. Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред.от 23.07.2013) (пункт 2 части 2 статьи 61) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ИГХТУ.

1.3. Настоящее Положение является руководством для должностных лиц, занимающихся вопросами отчисления и восстановления обучающихся в ИГХТУ. Положение распространяется на обучающихся для всех форм обучения. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются: бакалавры, специалисты, магистранты, аспиранты, проходящие обучение в ИГХТУ.

2. Основания для отчисления обучающегося из ИГХТУ

2.1. Обучающийся отчисляется из ИГХТУ в следующих случаях:

2.1.1. в связи с присвоением квалификации (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ИГХТУ.

2.2. Обучающийся отчисляется из ИГХТУ досрочно (до завершения обучения):

2.2.1. *по собственному желанию* или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

2.2.1.1. по собственному желанию;

2.2.1.2. по состоянию здоровья;

2.2.1.3. в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.1.4. в связи с призывом в вооруженные силы РФ или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу.

2.2.2. *по инициативе ИГХТУ*, в том числе:

2.2.2.1. при установлении нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИГХТУ;

2.2.2.2. невыполнения заказчиком (обучающимся) обязательств по оплате за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг;

2.2.2.3. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы (ООП) и выполнению учебного плана (см. п. 3.4.2);

2.2.2.4. непредставления заявления о выходе из академического отпуска; отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение трех дней после окончания срока отпуска;

2.2.2.5. применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.2.6. вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде лишения свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения.

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

2.2.3.1. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.3.2. в случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.3. Основания отчисления, указанные в п. 2.2.1, являются уважительными.

Лицо, отчисленное из ИГХТУ по уважительной причине до завершения ООП, имеет право на восстановление для обучения в ИГХТУ в течение пяти лет после отчисления при наличии в ИГХТУ свободных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения.

2.4. Основания отчисления, указанные в п. 2.2.2, являются неуважительными.

Лицо, отчисленное из ИГХТУ по неуважительной причине до завершения освоения ООП, может быть восстановлено для обучения в ИГХТУ в течение пяти лет после отчисления из него на основе договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а в случае наличия свободных бюджетных мест по решению аттестационной комиссии – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (если образование данного уровня указанное лицо получает впервые).

2.5. Вопрос о дальнейшем обучении лиц, отчисленных в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 2.2.3.1), решается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе" (зарегистрирован в Минюсте РФ 8 апреля 1998 г. № 1506).

3. Порядок отчисления обучающегося из ИГХТУ

3.1. Отчисление обучающегося может производиться в любое время, за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

3.2. *Отчисление в связи с завершением освоения ООП (с окончанием университета)* производится после государственной итоговой аттестации.

По личному заявлению обучающегося (Приложение 1), поданному на имя ректора университета, после прохождения итоговой аттестации, ему могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей ООП, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

3.3. *Отчисление по собственному желанию* или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании его личного заявления (Приложение 2), поданного на имя ректора университета.

Отчисление производится на основании приказа ректора в срок не позднее 10 дней с момента подачи обучающимся личного заявления и подтверждающих документов (при необходимости). Датой отчисления из университета считается дата, указанная в заявлении.

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

К заявлению на отчисление по состоянию здоровья прикладывается справка/иной документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям. Визируют заявление декан факультета и проректор по учебной работе.

При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение, к заявлению прикладывается справка из принимающего вуза по установленной форме, заверенная подписью ректора (иного уполномоченного должностного лица).

При отчислении в связи с призывом в ВС РФ или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу к заявлению прикладывается справка о призыве в ВС РФ.

3.4. *Отчисление по инициативе ИГХТУ* производится приказом ректора на основании служебной записки декана факультета с указанием причины отчисления.

До оформления служебной записки студент предупреждается об отчислении с указанием даты отчисления и пишет на служебной записке: «Со сроками и условиями отчисления ознакомлен».

При отсутствии студента на его домашний адрес, указанный в личном деле, высылается письмо с указанием даты отчисления. От обучающегося должно быть запрошено письменное объяснение. Если по истечении 10 дней от обучающегося объяснение не предоставлено, то составляется акт об отказе (уклонении) обучающегося представить объяснение в письменном виде (Приложение 3) или акт о невозможности получения объяснительной записки

от обучающегося за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета (Приложение 4). Объяснительная записка студента и соответствующий акт прикладываются к служебной записке декана факультета.

3.4.1. Отчисление за невыполнение заказчиком (обучающимся) обязательств по оплате за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с условиями договора. Договор расторгается в одностороннем порядке на основании приказа ректора университета об отчислении обучающегося.

3.4.2. Отчисление за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана проводится в следующих случаях:

3.4.2.1. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся – не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) может проводиться не более двух раз (второй раз с комиссией) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

– не выполнившие индивидуальный учебный план, в том числе и индивидуальный план, составленный для устранения разницы в учебных планах при восстановлении в университете/переводе в ИГХТУ/переходе с одной ООП на другую/переходе с одной формы обучения на другую.

3.4.2.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

– не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра;

– пропустившие 60 % и более занятий в течение контрольного периода (периодичность и сроки текущего контроля устанавливаются учебно-методическим управлением по согласованию с деканами; не сообщивших в деканат причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия в соответствии с пунктом 3.4. данного положения).

Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра или пропустившие 60 % и более занятий в течение контрольного периода по уважительной причине могут претендовать на академический отпуск по состоянию здоровья или быть отчислены по собственному желанию.

3.4.2.3. За невыполнение требований государственной итоговой аттестации отчисляются обучающиеся:

– при неявке на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) без уважительной причины;

– при получении неудовлетворительной оценки на государственном экзамене или на защите ВКР;

– при отсутствии допуска к защите ВКР.

3.4.2.4. Магистранты и аспиранты могут быть отчислены за невыполнение требований индивидуального учебного плана и как непредставившие документы, подтверждающие уважительную причину.

3.4.3. Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, производится в случае, если обучающийся не предъявил в деканат факультета заявление о продолжении обучения в течение 10 дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска и не приступил к занятиям без уважительных причин.

3.4.4. Отчисление обучающихся по п. 2.2.2.5 в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с процедурой, установленной Правилами внутреннего распорядка ИГХТУ и Правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, но не более семи учебных дней со дня представления ректору служебной записки декана факультета с приложением протокола комиссии, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом:

- Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.
- Деканом факультета должно быть затребовано от виновника происшествия письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе (уклонении) обучающегося представить объяснение в письменном виде (Приложение 3) или акт о невозможности получения объяснительной записки от обучающегося за подписью не менее трех лиц, включая декана факультета (Приложение 4).
- Декан факультета по поручению ректора организует комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, включающей представителей профкома студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии).
- Комиссия опрашивает пострадавших и свидетелей проступка. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профсоюзного комитета студентов.

- Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается, в том числе, и мнение профсоюзного комитета студентов. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из вуза, то декан факультета не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит служебную записку об отчислении с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления и заключением комиссии.

- Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает ректор университета. Решение оформляется приказом, который доводится деканатом соответствующего факультета до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 5).

3.4.5. Отчисление обучающихся по п. 2.2.2.6 осуществляется на основании копии вступившего в законную силу решения (приговора) суда, вынесенного в отношении обучающегося.

3.4.5. Отчисление обучающихся по 2.2.3.2 осуществляется на основании копии свидетельства о смерти (справки о смерти/решения суда, о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим). В данном случае в приказе дается формулировка «исключить из числа обучающихся».

3.5. Обучающемуся, отчисленному из ИГХТУ в связи с получением образования (завершением обучения), после оформления им обходного листа выдается диплом установленного образца об обучении в университете. В личное дело обучающегося подшивается зачётная книжка, студенческий билет, копия диплома. По личному заявлению обучающегося, ему могут быть выданы документы, на основании которых он поступал в ИГХТУ

3.6. Обучающемуся, отчисленному из ИГХТУ до завершения ООП в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в ИГХТУ.

3.7. Обучающемуся (после оформления им обходного листа) выдаются документы об образовании на основании которых он был зачислен в университет, хранящиеся в личном деле. В личное дело обучающегося подшивается зачётная книжка. Кроме того, в личное дело обучающегося помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

3.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИГХТУ, прекращаются с даты его отчисления из вуза. В связи с отчислением обучающегося из ИГХТУ образовательные отношения между обучающимся и университетом прекращаются с момента отчисления обучающегося.

3.9. *Процесс отчисления граждан иностранных государств* находится в юрисдикции деканата по работе с иностранными студентами и связан с оперативной подачей сведений в ОУФМС, УФМС, ФСБ и Департамент образования Ивановской области.

4. Восстановление обучающегося для продолжения учебы в ИГХТУ

4.1. Лицо, отчисленное из ИГХТУ по собственному желанию до завершения ООП, имеет 1 раз право на восстановление для обучения в ИГХТУ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ИГХТУ свободных бюджетных мест и с сохранением прежних условий обучения.

В случае повторного обращения, лицо, отчисленное из ИГХТУ по собственному желанию до завершения ООП, может быть восстановлено для обучения в ИГХТУ в течение пяти лет после отчисления из нее на основе договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Лицо, отчисленное из ИГХТУ по инициативе ИГХТУ до завершения освоения ООП, может быть восстановлено для обучения в ИГХТУ в течение пяти лет после отчисления из нее на основе договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а в случае наличия свободных мест по решению аттестационной комиссии – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (если образование данного уровня указанное лицо получает впервые).

4.3. Восстановление обучающегося производится на ту же ООП, с которой он был отчислен. В случае если ООП, разработанная в соответствии с государственным образовательным стандартом, по которой обучающийся ранее был отчислен, в настоящее время в ИГХТУ не реализуется, университет по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о его восстановлении на другую ООП, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при наличии вакантных мест. При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения ООП обучающимся в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

4.4. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в университете производится на основании личного заявления на имя ректора (Приложение б). К заявлению прикладывается документ об образовании, справка о периоде обучения/академическая справка до 2013 г., копия приказа об отчислении, копия военного билета (для лиц, отчислившихся в связи с призывом в ряды РФ).

4.5. Решение вопроса о восстановлении принимает декан факультета, определяя при этом форму обучения (платную или бюджетную), объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.

4.6. В случае положительного решения комиссии по представлению декана факультета ректор подписывает приказ о восстановлении.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ
Протокол № 7б от «31» августа 2015г.

Образец заявления предоставление каникул
(в связи с окончанием университета)

Ректору ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»
В.А. Шарнину

_____ Ф.И.О. студента в родительном падеже
студента(ки) _____ курса _____ группы
обучающего (ей) ся по основной образовательной
программе _____
наименование ООП
направления подготовки _____
_____ наименование направления подготовки
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
на _____ основе
бюджетной, договорной

заявление.

Прошу предоставить мне каникулы с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. после прохождения государственной итоговой
аттестации по основной образовательной программе

«__» _____ 20__ г.
(Дата написания заявления)

(Личная подпись)

Образец заявления об отчислении из числа обучающихся
(по инициативе обучающегося)

Ректору ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»
В.А. Шарнину

_____ Ф.И.О. студента в родительном падеже
студента(ки) _____ курса _____ группы
обучающего (ей) ся по основной образовательной
программе _____
наименование ООП
направления подготовки _____
_____ наименование направления подготовки
по _____ форме обучения
очной, очно-заочной, заочной
на _____ основе
бюджетной, договорной

заявление.

Прошу отчислить меня с «__» _____ 20__ г. из числа обучающихся
_____ курса/группы направления подготовки _____
на _____
(на бюджетной или договорной основе)

по причине _____

(причина отчисления: собственному желанию, в т.ч. в связи с призывом в ряды ВС; перевод в другой вуз (указать вуз); в связи с болезнью, по семейным обстоятельствам и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.
(Дата написания заявления)

(Личная подпись)

Образец акта об отказе (уклонении) обучающегося представить объяснение в письменном виде

«__» _____ 20__

Акт

об отказе (уклонении) представить письменное объяснение студентом(кой) __ курса __ группы

Ф.И.О. студента

направления подготовки _____
профиля _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

в присутствии _____

Ф.И.О. студента

составили настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ _____ в соответствии с

Ф.И.О. члена комиссии

Положением «О порядке отчисления и восстановления обучающихся Ивановского государственного химико-технологического университета» было предложено представить письменное объяснение по поводу _____

_____, на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем,
Ф.И.О. студента

что _____
причина отказа

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.

Образец акта об отсутствии объяснительной обучающегося

«__»_____20__

Акт
об отсутствии объяснительной
студента(ки) __ курса __ группы

Ф.И.О. студента

направления подготовки _____
профиля _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

составили настоящий акт о нижеследующем:

Студент(ка) _____ не предоставила объяснительную записку по
Ф.И.О. студента
факту _____ из-за неявки в деканат факультета.

По домашнему адресу было отправлено письмо № __ от «_»__20__ года с предупреждением об отчислении. К настоящему времени ни студентка, ни родители в деканат не подошли.

Проект приказа об отчислении для ознакомления был вывешен на стенде «_»__20__ года.

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.

Образец акта об отказе обучающегося, родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
ознакомиться
с приказом об отчислении

«__» _____ 20__

Акт
об отказе обучающегося, родителей (законных
представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться
с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

составили настоящий акт о нижеследующем:

Студент(ка) _____
Ф.И.О. студента, курса/группы направления

Родитель (законный представитель несовершеннолетнего)

Ф.И.О родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

отказывается ознакомиться под роспись с приказом об отчислении из ИГХТУ
за _____
причина отчисления

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.
Должность	подпись	Фамилия И.О.

Образец заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»
В.А. Шарнину

Ф.И.О. студента в родительском падеже

проживающего(ей) по адресу: _____

адрес

контактный телефон

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ___ курса ___ группы
по направлению подготовки _____
(направление подготовки, профиль)

для обучения на _____
(на бюджетной или договорной основе)

Был(а) отчислен(а)
с направления подготовки _____
(направление подготовки, профиль)

по причине _____
(причина отчисления)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании
2. Справка о периоде обучения (академическая справка до 2013 г.)
3. Копию приказа об отчислении
4. Копию военного билета (для лиц, отчислившихся в связи с призывом в ряды РФ)

«__» _____ 20__ г.
(Дата написания заявления)

(Личная подпись)